



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2022

станица Северская

№ 1409

### О порядке организации и функционирования стационарных пунктов временного размещения населения муниципального образования Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по порядку создания пунктов временного размещения пострадавших в чрезвычайных ситуациях, утвержденных МЧС России, 2020 г., руководствуюсь статьями 42, 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и функционирования стационарных пунктов временного размещения населения муниципального образования Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации (приложение №1).
2. Утвердить Перечень стационарных пунктов временного размещения населения муниципального образования Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации (приложение №2).
3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Северский район (Кухта) представить настоящее постановление в пятидневный срок со дня его принятия в правовое управление администрации муниципального образования Северский район для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная экспертиза».
4. Управлению по связям с общественностью администрации муниципального образования Северский район (Полешенко) разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации».

5. Управлению образования администрации муниципального образования Северский район (Мазько) назначить ответственных лиц за прием и размещение эвакуированного населения при чрезвычайных ситуациях согласно перечню пунктов временного размещения населения муниципального образования Северский район.

6. Управлению по развитию малого бизнеса и потребительской сферы администрации муниципального образования Северский район (Журавель) предусмотреть организацию питания на каждом пункте временного размещения населения муниципального образования Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации.

7. Рекомендовать ГБУЗ «Северская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (Анаников) предусмотреть выделение медперсонала, а также соответствующего медицинского оборудования для размещения на каждом пункте временного размещения населения муниципального образования Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации.

8. Рекомендовать отделу МВД России по Северскому району (Воловик) организовать круглосуточный пункт охраны общественного порядка на период развертывания пунктов временного размещения населения муниципального образования Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Зубко.

10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Северский район



А.В.Дорошевский



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Муниципального образования  
Северский район  
от 10.09.2002 № 1407

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и функционирования стационарных пунктов  
временного размещения населения муниципального образования  
Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации,  
эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и функционирования стационарных пунктов временного размещения населения муниципального образования Северский район, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации, (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований соответствующих ГОСТов, Методических рекомендаций МЧС России.

1.2. Целью создания стационарных пунктов временного размещения населения муниципального образования Северский район, (далее - МО Северский район), пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации (далее - СПВР) является временное размещение пострадавшего населения и обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья населения на основе первоочередного жизнеобеспечения по всем необходимым для человека видам с учетом климатических условий (времени года) по установленным нормам и нормативам.

Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения должно осуществляться по следующим видам:

- обеспечение жильем;
- обеспечение водой;
- обеспечение питанием (продуктами питания);
- обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости;
- медицинское обеспечение;

санитарно-эпидемиологическое обеспечение;  
транспортное обеспечение;  
информационное обеспечение;  
психологическое обеспечение.

1.3. СПВР разворачиваются вне зоны чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) на основе зданий общественного назначения, являющимися объектами капитального строительства, и предназначенных для социального обслуживания населения, для размещения административных учреждений и общественных организаций.

К зданиям общественного назначения относятся школы, детские сады, ясли, матрасины, административные здания, театры, музеи, библиотеки, церкви, дворцы спорта, вокзалы, гостиницы, санатории, пансионаты и помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время возможность обогрева.

1.4. Выбор объектов для размещения в них СПВР осуществляется заблаговременно с учетом конструктивных характеристик, природных особенностей территорий и степени опасности для населения от последствий ЧС, характерных для каждой территории.

### 2. Основные задачи СПВР

2.1. Основными задачами СПВР являются:

а) в режиме повседневной деятельности:  
планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему эвакуируемого населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;  
заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;  
обучение личного состава СПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования личного состава СПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых управлением по делам ГО и ЧС администрации МО Северский район;

б) в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации:  
подготовка СПВР к развертыванию;

оповещение и сбор персонала СПВР;  
проверка инвентаря и имущества СПВР;  
полное развертывание СПВР, подготовка к приему и размещению эвакуируемого населения;

организация учета прибывающего населения и его размещения;  
организация взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Северский район (далее - КЧСиОПБ), с эвакуационной комиссией



МО Северский район, с управлением по делам ГО и ЧС, а также с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование об обстановке в зоне ЧС населения, прибывающего в СПВР, а также о приемах и способах защиты от ЧС;

представление донесений в МКУ МОСР «Ситуационный центр - ЕДДС 112» о количестве принятого эвакуируемого населения;

оказание медицинской и психологической помощи.

2. Деятельность СПВР регламентируется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 3. Состав администрации пункта временного размещения

3.1. Штат администрации СПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего в ЧС населения и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всеми видами жизнеобеспечения населения.

3.2. В штат администрации СПВР входят:

- начальник СПВР - 1 чел.;
- заместитель начальника СПВР - 1 чел.;
- группа приема, регистрации и учета населения СПВР - 2 чел.;
- группа размещения населения СПВР - 2 чел.;
- группа охраны общественного порядка - 3 чел.;
- стол справок СПВР - 2 чел.;
- мелпункт СПВР - 2 чел.;

комната матери и ребенка СПВР - 2 чел.

3.3. Начальником СПВР является руководитель учреждения, на базе которого развивается СПВР, а остальной личный состав назначается руководителем СПВР. Личный состав СПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять, пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3.4. СПВР функционирует в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

### 4. Организация работы СПВР

4.1. СПВР развивается при угрозе или возникновении ЧС по решению председателя КЧСиОПБ МО Северский район для принятия оперативных мер по эвакуации населения мунципального образования.

4.2. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения руководитель СПВР решает совместно с комиссией КЧСиОПБ.

4.3. С момента прибытия населения ведется количественный его учет, своевременное размещение, оказание необходимой помощи и представляются доклады в КЧСиОПБ о ходе приема и временного размещения населения.

4.4. В зависимости от количества прибывающего пострадавшего (эвакуированного) населения и времени его прибытия на СПВР организуется горячее питание и снабжение питьевой водой (в том числе кипятком). Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания - столовые, кафе, а при их отсутствии - пункты подвижного питания.

4.5. Руководитель организации, на базе которой развивается СПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования СПВР, практическое обучение администрации СПВР и несет персональную ответственность за готовность СПВР к приему пострадавшего населения.

4.6. Основным документом, регламентирующим работу СПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация СПВР подчиняется КЧС и ОПБ.

4.7. В целях организации работы СПВР его администрацией обрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственных в СПВР;
- функциональные обязанности администрации СПВР;
- штатно-должностной список администрации СПВР;
- табель оснащения мелпункта
- схема оповещения и сбора администрации СПВР;
- примерный план-схема размещения эвакуируемого населения в СПВР;
- журнал регистрации эвакуируемого населения в СПВР;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в СПВР;

памятка эвакуируемому населению мунципального образования;

журнал учета оказания медицинской помощи.

4.8. Для обеспечения функционирования СПВР необходимы:

указатели расположения элементов СПВР и передвижения эвакуируемых;

инвентарь для уборки помещений и территории.

4.9. Личный состав СПВР должен иметь наружные знаки (бейджики) с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.10. Документы начальника СПВР:

функциональные обязанности начальника СПВР;

схема оповещения личного состава СПВР;

схема размещения элементов СПВР;

функциональные обязанности администрации СПВР;

телефонный справочник.

4.11. Документы группы приема, регистрации и учета населения СПВР:

журнал регистрации эвакуируемого населения в СПВР;

телефонный справочник;

функциональные обязанности.

4.12. Документы группы размещения населения СПВР:

примерный план-схема размещения эвакуируемого населения в СПВР;

телефонный справочник;

функциональные обязанности.



## 4.13. Документы медицинского пункта ПВР:

журнал регистрации эвакуируемых, обратившихся за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

## 4.14. Документы стола справок:

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов СПВР;

список размещенного в СПВР населения;

список выбывшего из СПВР населения с направлением выбытия;

телефонный справочник.

4.15. Постельные принадлежности для СПВР выдаются из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МО Северский район.

4.16. Размещение эвакуируемого населения в подвальных этажах и помещениях без естественного освещения не допускается.

4.17. Медицинский персонал обеспечивается ближайшим учреждением здравоохранения.

4.18. Функционирование организаций, на базе которых развертываются СПВР, в случае необходимости приостанавливается по решению председателя КЧСиОПВ до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.19. Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные муниципальным образованием и организациями, на базе которых развертываются СПВР, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по делам ГО и ЧС

А.Н.Кухта



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Северский район

от 02.08.2022 № 7407

## ПЕРЕЧЕНЬ

стационарных пунктов временного размещения  
эвакуированного населения муниципального образования Северский район  
при чрезвычайных ситуациях

| № п/п | СПВР                                                                  | Адрес СПВР                                   | Вместимость | Номер телефона      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1.    | МБОУ СОШ № 1<br>ст-цы Азовской<br>МО Северский район                  | ст-ца Азовская,<br>ул. Советская, 8          | 300         | 8(86166)<br>5-12-96 |
| 2.    | МБОУ Гимназия<br>ст-цы Азовской<br>МО Северский район                 | ст-ца Азовская,<br>ул. Набережная, 25        | 280         | 8(86166)<br>5-12-97 |
| 3.    | МБОУ СОШ № 4<br>пгт. Афиноского<br>МО Северский район                 | пгт. Афиноский,<br>ул. Комсомольская,<br>119 | 500         | 8(86166)<br>3-33-70 |
| 4.    | МБОУ СОШ № 6<br>пгт. Афиноского<br>МО Северский район                 | пгт. Афиноский,<br>ул. Пушкина, 57           | 500         | 8(86166)<br>3-36-12 |
| 5.    | МБОУ СОШ № 14<br>пгт. Ильского<br>МО Северского района                | пгт. Ильский,<br>ул. Пионерская, 32          | 250         | 8(86166)<br>6-95-11 |
| 6.    | МБОУ СОШ № 52<br>пгт. Ильского<br>МО Северского района                | пгт. Ильский,<br>ул. Первомайская, 116       | 250         | 8(86166)<br>6-80-17 |
| 7.    | МБУ<br>«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА<br>№ 2 пгт. ИЛЬСКИЙ»<br>МО Северского района | пгт. Ильский,<br>ул. Величенко, 15 А         | 50          | 89528432850         |
| 8.    | МБОУ СОШ № 23<br>ст-цы Капужеской<br>МО Северского района             | ст-ца Капужеская,<br>ул. Красная, 20         | 500         | 8(86166)<br>4-24-06 |

|     |                                                                 |                                                 |     |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|---------------------|
| 9.  | МБОУ СОШ № 36<br>ст-ца Новодмитриевской<br>МО Северского района | ст-ца<br>Новодмитриевская,<br>ул. Минчурина, 43 | 350 | 8(86166)<br>4-24-99 |
| 10. | МБОУ СОШ № 45<br>ст-цы Северской<br>МО Северского района        | ст-ца Северская,<br>ул. Октябрьская, 7          | 250 | 8(86166)<br>2-68-92 |
| 11. | МБОУ СОШ № 44<br>ст-цы Северской<br>МО Северского района        | ст-ца Северская,<br>ул. Ленина, 151             | 350 | 8(86166)<br>22330   |
| 12. | МБОУ СОШ № 51<br>пгт. Черноморского<br>МО Северского района     | пгт. Черноморский,<br>ул. Тельмана, 3           | 325 | 8(86166)<br>6-68-81 |

Начальник управления по делам ГО и ЧС



А.Н.Кухта